

# Die BOT-Mappe

Die BOT-Mappe sollte folgendermaßen gestaltet sein:

## A. Äußere Form

- möglichst mit Computer - ansonsten Schönschrift (keine exotischen Schriftarten, Bildchen, ClipArts o.ä.; auf „Lesefreundlichkeit“ achten!)
- Schriftgröße 12
- weiße, unlinierte Blätter DIN A4 in einem Ordner (**keine Klarsichthüllen!**)
- der Praktikumsbericht muss mit Seitenzahlen versehen sein (oben oder unten; mittig oder rechtsbündig).
- halte einen geeigneten Rand ein; z.B. links ca. 4 cm und rechts 2-3 cm.
- der vollständige Bericht befindet sich in einem Schnellhefter oder Ordner

## B. Deckblatt

Das Deckblatt sollte enthalten:

- einen Titel
- den Namen der Schülerin / des Schülers
- die Schule und die Klasse
- die betreuende Lehrkraft

## C. Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis wird als Extrablatt gewertet und **nicht** mit einer Seitenzahl versehen; die Seitenzählung beginnt mit dem ersten Blatt **nach** dem Inhaltsverzeichnis!

Die Angabe der Seitenzahlen nicht vergessen; man benennt stets nur die Seitenzahl, mit der das Kapitel beginnt.

## D. Inhalt

### 1. *Vorwort* - Erwartungen an das Praktikum

- Was erwartest du von dem Praktikum?
- Überlege dir einen wichtigen Punkt, über den du unbedingt etwas während des Praktikums erfahren möchtest.
- Was weißt du schon über den Betrieb und den Beruf, indem du dein Praktikum absolvieren wirst?
- Was waren für dich die Gründe gerade diesen Betrieb / Ausbildungsberuf zu wählen?

### 2. *Vorstellung des Praktikumsbetriebs, der Firma, der Arztpraxis o.ä.*

- Ort; Zahl der Mitarbeiter; gegründet im Jahr ...
- einzelne Abteilungen innerhalb der Firma / einzelnen Stationen des Krankenhauses / Aufgabengebiete innerhalb des Betriebes .....
- Produktpalette der Firma (Produkte beschreiben; evtl. Prospekte sammeln und beifügen - aber nicht übertreiben!)
- verschiedene Dienstleistungen, ...

### 3. *Vorstellung des Berufsbildes (Praktikum)*

- 3.1. **Zugangsvoraussetzungen** (Schulabschluss, besondere Kenntnisse und Fertigkeiten)
- 3.2. **Beschreibung der Ausbildung** (Duales System?: Berufsschule, Schulische Ausbildung? ...)
- 3.3. **Beschreibung der verschiedenen Arbeitstätigkeiten / Tätigkeiten**
- 3.4. **Verdienstmöglichkeiten / Arbeitszeiten / Aufstiegschancen / Weiterbildung ...**

### 4. *Tagesberichte*

Fasse die Abläufe der einzelnen Tage jeweils in einem kurzen Bericht zusammen. Dabei solltest du mit einer halben, bis ganzen Seite auskommen. Der erste Tag wird wahrscheinlich etwas länger ausfallen.

Aus den Berichten sollte Folgendes hervorgehen:

- der Ort der ausgeübten Tätigkeit;
- die durchgeführten Arbeiten;
- die dabei benutzten Arbeitsmittel (Geräte, Werkzeuge usw. ...);
- die Kontakte mit Arbeitskollegen/Kolleginnen, Vorgesetzten, Kunden, Patienten o.ä.

Schildere deine persönlichen Eindrücke!

Verwendete Fachbegriffe musst du in einem gesonderten Kapitel erklären!

**4.1. Der erste Tag: Montag, der ...**

(Arbeitsbeginn; Personen, mit denen du zu tun hast; Kontakte mit Kollegen/Kolleginnen; die Abteilung, in welcher du eingesetzt bist; Beschreibung des Arbeitsplatzes, der Tätigkeit ...)

**4.2. Der zweite Tag: Dienstag, der ...**

**4.3. Der dritte Tag: Mittwoch, der ...**

**4.4. ...**

**oder**

**4. *Arbeitsbericht / Wochenbericht***

Solltest du die Woche über stets die gleiche Tätigkeit, in stets derselben Abteilung ausgeübt haben, so kannst du auch einen Wochenbericht in Form eines kleinen Aufsatzes verfassen. Die Inhalte sind aber die gleichen, wie sie oben bereits genannt wurden.

**5. *Beschreibung eines ausgewählten Themengebietes***

Bearbeite ein von dir selbst ausgewähltes Wahlthema. Suche dir ein Thema heraus, das auf deinen Betrieb zugeschnitten ist! Die nachfolgend genannten Themen sind Vorschläge, du musst dich nicht daran halten. Möglicherweise findest du ein passenderes Thema.

- Im Produktionsbetrieb

Herstellung eines Produktes:

Produktpalette vorstellen (Wo kommen die Rohstoffe her, wie werden diese weiter verarbeitet, wo werden sie verkauft ...)

- Im Büro, in der Arztpraxis

Beschreibung einer Tätigkeit

- |                        |   |
|------------------------|---|
| - Im Geschäft          | Beschreibung des Ganges einer Ware vom Wareneingang über die Auszeichnung bis hin zum Verkauf |
| - Im Kindergarten      | Beschreibung eines Spiels   |
| - In der KFZ-Werkstatt | Beschreibung der Montage eines Reifens, einer Reparatur ...                                   |
| - In der Gastronomie   | Zubereitung eines Gerichts  |
| - ...                  |   |

## **6. Beurteilung meiner Erkundung**

Die Gesamtauswertung des Praktikums sollte, die aus deiner Sicht wichtigsten Erfahrungen der Praktikumswoche beinhalten und Antworten auf die nachfolgend genannten Fragen geben:

- Was hat dir gut gefallen, nicht so gut oder gar nicht gefallen?
- Sind deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt worden?
- Worüber hättest du in deinem Praktikumsbetrieb gerne mehr erfahren?
- Hat das Praktikum Einfluss auf deinen Berufswunsch? Inwiefern musst du deine bisherigen Vorstellungen vom Berufsleben ändern?
- Fiel dir die Umstellung von der Schule auf das Praktikum schwer?  
Wenn ja, woran lag das?
- Hast du Lücken in deinem „Schulwissen“ erkannt?
- Was erwarten die Betriebe von der Schule und von den zukünftigen Auszubildenden?

## **7. Worterklärungen**

Fachbegriffe und Fremdwörter, die du in deinem Bericht benutzt hast, musst du unbedingt erklären.

## **8. Schlussbetrachtung**

- Haben sich deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt?
- Wie hast du die Vor- und Nachbereitung in der Schule empfunden?  
Worüber hättest du gerne mehr erfahren?
- Wie beurteilst du deine eigene Entwicklung im Verlauf der Praktikums-  
woche?
- Wie sehen die nächsten Schritte hinsichtlich deiner Berufswahl aus?

## **9. Literaturliste**

Du musst die Quellen des Materials angeben, aus denen du „abgeschrieben“ oder zitiert hast. Dies können sein: Bücher (Beruf aktuell oder sonstige Literatur); Informationsmaterialien des Betriebes, des Arbeitsamtes ...; Blätter zur Berufskunde; aber auch Internetadressen.

Die Literaturliste muss folgende Angaben enthalten:

- Verfasser oder Herausgeber (Name und Vorname)
- Titel des Buches, des Info-Materials o.ä.
- Verlag
- Erscheinungsort und Erscheinungsjahr
- oder**
- die komplette Internetadresse URL + Datum

## **10. Anlagen-Materialien**

### 10.1. Schritte zur Berufsfindung

- meine Interessen und Fähigkeiten;
- auf mein Profil passende Berufe;
- meine Bewerbung mein Lebenslauf

10.2. Um deinen Bericht noch lebendiger zu gestalten, kannst du Fotos, Prospekte, Zeichnungen, Musterausbildungsverträge, o.ä. beifügen.

**Doch Vorsicht:** Nur solche Materialien anfügen, die auch aussagefähig und geeignet sind!